



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดจำนวนภาระงานขั้นต่ำซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน ภายในส่วนงาน คณะกรรมการบริหารส่วนงานอาจกำหนดให้คณาจารย์ประจำแต่ละภาควิชา แต่ละสาขาวิชาหรือแต่ละบุคคลมีแนวทางการกำหนดภาระงานและจำนวนภาระงานที่แตกต่างกันได้แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสมแก่ภารกิจที่ต้องปฏิบัติแต่เมื่อรวมแล้วคณาจารย์ประจำทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดไว้ นั้น

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะครุศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติให้ออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๔ คณาจารย์มีภาระงานหลัก ๖ ด้าน ประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

คณบดี

๐๓๙/๒๕๖๕

ตารางแนบท้าย

ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงาน ของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การคิดคำนวณภาระงานสอนเฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้คิดดังนี้

๑.๑ ภาระงานสอนนิสิตโดยตรง ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์

งานสอน	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.๑.๑ ระดับอุดมศึกษา การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต	๓	
การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต	๑.๕	๑.๕ ภาระงานต่อ ๑ ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์
๑.๑.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสอนรายวิชาหรือกิจกรรมในโรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑ คาบ	๑.๘๘	๑ คาบ คิดเป็นเวลา ๕๐ นาที หากจำนวน เวลาใน ๑ คาบ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้คิดเพิ่ม/ลด ตามสัดส่วน
๑.๑.๓ กรณีรายวิชามีผู้สอนมากกว่า ๑ คน	คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวน คาบหรือจำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ ผู้นั้นได้ทำการสอนจริงต่อจำนวนคาบ หรือจำนวนชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมด ของรายวิชานั้น	กรณีสอนเดี่ยว/ครั้ง ให้หารสัดส่วนภาระงานตามจำนวนผู้สอน กรณีสอนร่วม/ทุกครั้ง ให้คำนวณภาระงานตามที่สอนจริง (คิดจำนวนการสอนตามปกติ)
๑.๑.๔ คณาจารย์มีภาระงานสอนนิสิตโดยตรง ไม่ครบ ๖ ภาระงานสามารถนำภาระงานสอน นอกเวลามานับรวมได้		โดยสามารถเบิกค่าตอบแทนการสอน ในส่วนที่มานับรวมได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ทั้งรายวิชานอกเวลาราชการและภาคฤดูร้อน คิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๖
๑.๑.๕ <u>รายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต</u> <u>แต่มีการเรียนการสอน</u>	คิดภาระงานตามที่คณะกำหนด	จะไม่นับมารวมกับภาระงานสอนโดยตรง แต่ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานบริการ วิชาการ
๑.๑.๖ การนิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ		
อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (สาขาวิชา) นิสิตเอกเดี่ยว ๑ คน	๓	
อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (สาขาวิชา) นิสิตเอกคู่ ๑ คน	๑.๕	
อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (ทั่วไป) ๑ โรงเรียน	๑.๕	

งานสอน	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน (อาจารย์โรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) นิสิตเอกเดี่ยว ๑ คน	๓.๕	
อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน (อาจารย์โรงเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) นิสิตเอกคู่ ๑ คน	๒	

๑.๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา งานที่ปรึกษาโครงการ หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/เอกัตศึกษา	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.๒.๑ ระดับมหาบัณฑิต ๑.) กรณีมีการเรียนรายวิชา นิสิต ๑ คน	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๓ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้น ปีที่ ๒) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๔.๕ ภาระงาน กรณีงาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กำหนด ไม่คำนวณภาระงานให้ในส่วนที่เกิน แต่ให้ รายงานว่ายังมีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา
๒.) กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว นิสิต ๑ คน	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๕ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ และ ๒) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๗.๕ ภาระงาน กรณีงาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กำหนด ไม่คำนวณภาระงานให้ในส่วนที่เกิน แต่ให้ รายงานว่ายังมีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา
๑.๒.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต ๑.) กรณีมีการเรียนรายวิชา นิสิต ๑ คน	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๘ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒ ๓ และ ๔) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน กรณี งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กำหนด ไม่คำนวณภาระงานให้ในส่วนที่เกิน แต่ให้ รายงานว่ายังมีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา
๒.) กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว นิสิต ๑ คน	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๐ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิต ชั้นปีที่ ๑ – ๔) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๑๕ ภาระงาน กรณีงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสิ้นภายใน

งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/เอกัตศึกษา	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
		ระยะเวลาที่กำหนด ไม่คำนวณภาระงานให้ในส่วนที่เกิน แต่ให้รายงานว่ายังมีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา
๑.๒.๓ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นก่อนครบจำนวนภาคการศึกษา	นำภาระงานที่เหลือทั้งหมดมาคำนวณรวมเป็นภาระงานต่อสัปดาห์ของภาคการศึกษาที่นิสิตสำเร็จการศึกษา	
๑.๒.๔ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน	คำนวณภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ข้อ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๓	
๑.๒.๕ งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา งานที่ปรึกษาโครงการหรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๐.๕	นำมาคำนวณภาระงานได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยให้คิดเทียบเท่าภาระงานต่อสัปดาห์กับงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือตามที่คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. การคิดคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการเฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้คิดดังนี้

งานวิจัยและวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิจัย ๑ เรื่อง (นับภาระงานได้ต่อเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการหรือรับทราบโดยคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์)	๓.๕	ก. สามารถนำภาระงานมาคำนวณได้ไม่เกินระยะเวลาของทุน ข. ผู้วิจัยมากกว่า ๑ คนต่อเรื่องการคำนวณภาระงานวิจัยตามที่กำหนดคูณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานวิจัยที่ทำ ค. งานวิจัยใช้เวลามากกว่า ๑ ปี คำนวณภาระงานส่วนที่มากกว่า ๑ ปี โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์พิจารณาเป็นรายกรณี
สำหรับคณาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์		
๒.๒ เอกสารประกอบการสอน ๑ รายวิชา / เอกสารคำสอน ๑ รายวิชา / หนังสือ ๑ เล่ม / ตำรา ๑ เล่ม / ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นที่มีพื้นฐานจากงานวิจัย ๑ รายการ	๓.๕	ก. กรณีมีผู้ร่วมผลิตผลงานมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณภาระงานตามที่กำหนดคูณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานที่ทำ
๒.๓ บทความวิชาการ ๑ เรื่อง	๓.๕	ก. คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ ข. กรณีมีผู้เขียนบทความทางวิชาการมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณภาระงานตามที่กำหนดคูณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานที่ทำ

งานวิจัยและวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
สำหรับคณาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
๒.๔ หนังสือแบบเรียน ๑ รายวิชา / เอกสารประกอบการสอน ๑ รายวิชา / คู่มือครู ๑ รายวิชา / แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ รายวิชา และงานแปล ๑ เล่ม	๓.๕	ผลงานที่ผู้สอนพัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้ในรายวิชาตามหลักสูตรของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ (เฉพาะหนังสือแบบเรียน เอกสารประกอบการสอน คู่มือครู แผนการจัดการเรียนรู้) งานแปล หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญาหรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาวิชาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยหรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
สำหรับคณาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
๒.๕ นวัตกรรม/ต่อขึ้น สื่อการสอน เช่น PowerPoint ๑ เรื่อง วีดิทัศน์การสอน (video clip) ๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๓.๕ ต่อเรื่อง/ต่อเล่ม/ต่อขึ้น	นวัตกรรม หมายถึง เอกสารอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ แบบสอนที่มีคุณภาพ แบบเรียน คู่มือการเรียนการสอน หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึงวิธีสอน รูปแบบการสอน เทคนิคการสอน สื่อการเรียนการสอน สื่อประสม ชุดการสอน ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ กรณีศึกษา (Case Study) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานด้านศิลปะ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ การค้นพบทางด้านวิทยาศาสตร์หรือ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิทธิบัตร ซอฟต์แวร์ โดยผลงานดังกล่าวต้องทำให้เกิดความก้าวหน้าทางการจัดการเรียนรู้หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้นั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในทางการจัดการเรียนรู้ สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน
สำหรับคณาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
๒.๖ บทความวิชาการ ๑ เรื่อง	๓.๕	ก. คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ ข. กรณีมีผู้เขียนบทความทางวิชาการมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณภาระงานตามที่กำหนดคูณด้วยสัดส่วนของปริมาณงานที่ทำ
๒.๗ แบบสอบ ๑ รายวิชา	๓.๕	นิยมตามการขอผลงาน อาจารย์สาธิต AD

๓. การคิดคำนวณภาระงานพัฒนานิสิต/นักเรียน ให้คิดดังนี้

งานพัฒนานิสิต	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
๓.๑ อนุสาสกออนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๗	กรณีออกนอกสถานที่เพื่อนำนิสิตไปทำกิจกรรมหรือค่าย เยี่ยมค่าย ให้บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๒ ผู้ช่วยอนุสาสกออนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๓.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงเช่นเดียวกับอนุสาสกออนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓.๓ หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาและหัวหน้าหรือผู้ประสานงานโครงการส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะนิสิตทางศิลปะ ระดับชาติ นานาชาติ	๓.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงนอกเหนือจากหน้าที่ตามตำแหน่ง (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๔ หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาและหัวหน้าโครงการศิลปะดีเด่น	๓.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงนอกเหนือจากหน้าที่ตามตำแหน่ง (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๕ หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล	๑.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงในงานส่วนที่พัฒนาความรู้ความสามารถของนักกีฬา และเป็นงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการบริหารงานตามหน้าที่ (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฝ่ายกีฬา ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายวิชาการ	๑.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงในการร่วมฝึกซ้อมหรือดำเนินกิจกรรมตามโครงการๆ เพื่อพัฒนานิสิต (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๗ อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต		
๓.๗.๑ ระดับปริญญาบัณฑิตในความดูแล ๑ คน	๐.๓๕	
๓.๗.๒ ระดับบัณฑิตศึกษาในความดูแล ๑ คน	๑.๒๕	คิดรวมนิสิตบัณฑิตศึกษานอกเวลาราชการ
๓.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	๑.๗๕	เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการดำเนินการโครงการ

งานพัฒนานักเรียน (สำหรับคณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ)	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. งานอาจารย์ประจำชั้น /ประจำชั้นคู่	๑๐	เฉพาะระดับอนุบาลและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ คิด ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์
๒. อาจารย์คู่ชั้น สำหรับอาจารย์สาธิตบรรจุใหม่	๕	
๒. งานอาจารย์วิชาพิเศษ/กิจกรรมพิเศษ/อาจารย์แนะแนว/อาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม นวัตกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง ฯลฯ	๒.๕๐	

งานพัฒนานักเรียน (สำหรับคณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ)	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๓. งานดูแลความเรียบร้อยประจำวันโรงเรียน	๐.๘๘	
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ/นวัตกรรมการ อาจารย์ผู้ประสานงาน/ดูแลโครงการพิเศษ	๑.๗๕	กรณีมีผู้ร่วมงานมากกว่า ๑ คน ต่อชมรม / โครงการ / นวัตกรรมการ ให้เฉลี่ยสัดส่วนตามภาระงานของผู้ร่วมงาน แต่รวมกันแล้ว ไม่เกิน ๑.๗๕ ภาระงาน คิด ๑.๗๕ ภาระงานต่อ ๑ ชมรม / โครงการ / นวัตกรรมการ
๕. ค่ายลูกเสือ/ค่ายกิจกรรม - ค่ายกลางวัน ๑ วัน - ค่ายพักแรม ๒ วัน ๑ คืน - ค่ายพักแรม ๓ วัน ๒ คืน	๐.๓๓ ๑.๐๐ ๑.๖๗	ค่ายพักแรม มากกว่า ๓ วัน ๒ คืนขึ้นไป คิดวันละ ๐.๓๓ คืนละ ๐.๓๓ (จำนวนวัน รวมจำนวนคืนคูณด้วย ๐.๓๓)

๔. การคิดคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ให้คิดดังนี้

งานบริการวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. งานบริการวิชาการประเภทการเป็นวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิให้คิดการทำงานบริการวิชาการ ๑ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา	๑	
๒. โครงการบริการวิชาการที่มีรายได้ให้แก่คณะ ครุศาสตร์ หรือโครงการบริการวิชาการที่มีองค์กร กลุ่มทางสังคม หรือชุมชนที่ได้รับประโยชน์จากการ ดำเนินการ ๑ โครงการต่อภาคการศึกษา	๓.๕	

๕. การคิดคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ ให้คิดดังนี้

งานบริหารและธุรการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา	ตามที่ได้รับมอบหมาย	หมวด ๑ ทั่วไป ข้อ ๘ อธิการบดีมีภาระงานบริหาร เต็มเวลาในการบริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ มีภาระงานบริหารเต็มเวลาในการบริหาร มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ อาจมีงาน สอนหรืองานวิชาการอื่นได้ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และรองผู้อำนวยการ จะมีภาระงานบริหารเต็มเวลา หรือไม่ก็ได้ ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี มอบหมายเป็นการเฉพาะราย แต่ต้องมีภาระงานบริหาร ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของภาระงานขั้นต่ำ ทั้งนี้ ในการกำหนดภาระงานบริหารสำหรับรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการที่มีต้นสังกัดอยู่ส่วนงานอื่นต้องได้รับความ

งานบริหารและธุรการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
		เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานประกาศกำหนดภาระงานบริหารสำหรับแต่ละภาควิชาให้สอดคล้องกับการหน้าที่และลักษณะเฉพาะของส่วนงาน นั้น ในกรณีที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมิได้มีการะงานบริหารเต็มเวลา ให้มีการะงานขั้นต่ำในการสอนงานวิจัย งานพัฒนานวัตกรรม และงานบริการวิชาการตามสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดโดยข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยคณบดี/รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๗.๕	
ประธานสาขาวิชา / เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์	๑๔	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกลุ่ม ศูนย์บริการวิชาการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ บริหารคณะ/เลขานุการภาควิชา/ประธานคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐.๕	
ผู้ช่วยเลขานุการภาควิชา/หัวหน้าระดับ/ หัวหน้าศูนย์/เลขานุการคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร/หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาชาติ และหัวหน้าโครงการศิลปะดีเด่น/เลขานุการฝ่าย วิชาการโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ/เลขานุการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ/หัวหน้าหรือผู้ประสานงาน โครงการส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะนิสิตทางศิลปะ ระดับชาติ นานาชาติ /เลขานุการฝ่ายที่มีการประชุม ทุกสัปดาห์	๗	
กรรมการบริหารคณะ/ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์ความ เป็นเลิศ/บรรณาธิการวารสาร/เลขานุการสาขาวิชา/ เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้/เลขานุการ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอาจารย์นิเทศก์ของสาขาวิชา/ ผู้ประสานงานตารางสอน ตารางสอบของสาขาวิชา หรือหลักสูตรฯหรือผู้แทนวิชาเอก/กรรมการบริหาร โรงเรียน/เลขานุการฝ่าย/เลขานุการคณะกรรมการ หรือเลขานุการที่ประชุมที่ทำงานทุกสัปดาห์	๓.๕	
กรรมการประจำภาควิชา/กรรมการบริหารหลักสูตร/ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู) และกรรมการอื่น ๆ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและมีภาระงาน รับผิดชอบตลอดปีการศึกษา / กรรมการอื่น ๆ	๑	

งานบริหารและธุรการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
อาจารย์ช่วยงานกิจการนิสิต	ภาระงานคิดตามชั่วโมง การปฏิบัติงานจริง ตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน	

๖. การคิดคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดดังนี้

งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	จำนวนคิดเป็นภาระงาน /สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. จัดโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ๑ โครงการ	๑.๕๐	
๒. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย / คณะ / โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ	๐.๕๐	คิดภาระงานตามครั้งของการเข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องเป็น กิจกรรมตามประกาศของคณะครุศาสตร์
๓. เข้าร่วมโครงการศิลปวัฒนธรรมของภาควิชา/ สาขาวิชา	๐.๒๕	
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม	๑.๗๕	
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม	๐.๕๐	

หมายเหตุ

- ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารมากกว่า ๑ ตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเป็นเลขานุการโดยตำแหน่งให้คิดภาระงาน ตำแหน่งที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
- คณาจารย์ประจำทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหัวหน้าภาควิชามอบหมาย ต้องมีคำสั่ง มอบหมายภาระงานอย่างเป็นทางการ
- งานพัฒนานิสิต/นักเรียน หมายถึง งานพัฒนานักเรียนในกรณีที่อาจารย์ปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ

เกณฑ์ให้คะแนนภาระงาน (เมื่อรวมภาระงานทั้งหมดต้องครบ ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)

ภาระงานสอน

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ต่ำกว่า ๖.๐๐	๐
๖.๐๐ – ๑๑.๙๙	๑
๑๒.๐๐ – ๑๗.๙๙	๒
๑๘.๐๐ – ๒๓.๙๙	๓
๒๔.๐๐ – ๒๙.๙๙	๔
๓๐ ขึ้นไป	๕

ภาระงานวิจัยและวิชาการ

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ไม่ทำ	๐
ต่ำกว่า ๑.๗๕	๑
๑.๗๕ – ๓.๔๙	๒
๓.๕๐ – ๕.๒๔	๓
๕.๒๕ – ๖.๙๙	๔
๗.๐๐ ขึ้นไป	๕

ภาระงานพัฒนานิสิต

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ไม่ทำ	๐
ต่ำกว่า ๑.๒๕	๑
๑.๒๕ – ๓.๔๙	๒
๓.๕๐ – ๔.๗๔	๓
๔.๗๕ – ๕.๙๙	๔
๖.๐๐ ขึ้นไป	๕

ภาระงานทางบริการวิชาการ

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
๐ – ๐.๔๙	๐
๐.๕๐ – ๑.๐๐	๑
๑.๐๑ – ๑.๕๐	๒
๑.๕๑ – ๒.๐๐	๓
๒.๐๑ – ๓.๔๙	๔
๓.๕๐ ขึ้นไป	๕

ภาระงานบริหารและธุรการ

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
๐ - ๓.๔๙	๐
๓.๕ - ๖.๙๙	๑
๗.๐๐ - ๑๐.๔๙	๒
๑๐.๕๐ - ๑๓.๙๙	๓
๑๔.๐๐ - ๑๗.๔๙	๔
๑๗.๕๐ ขึ้นไป	๕

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ต่ำกว่า ๐.๒๕	๐
๐.๒๕ - ๐.๗๔	๑
๐.๗๕ - ๑.๔๙	๒
๑.๕ - ๑.๗๔	๓
๑.๗๕ - ๑.๙๙	๔
๒.๐๐ ขึ้นไป	๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

